

REFERÊNCIA (NBR 6023, 2002)

Noções básicas para sua elaboração – Uma adaptação de acordo às normas da ABNT

DEFINIÇÃO

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual (Associação Brasileira de Normas Técnicas, NBR 6023, 2002). A referência é constituída de elementos essenciais e quando necessário acrescido de elementos complementares.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

1. Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em seqüência padronizada.
2. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.
3. As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separados entre si por espaço duplo.
4. A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências.
5. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou grifo) utilizado para destacar o elemento título da publicação deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.
6. Nos trabalhos técnicos e científicos as ordenações mais utilizadas são: alfabética (sistema autor/data) e numérica (ordem de citação no texto).
7. As referências devem ser listadas no final do trabalho.

ELEMENTOS ESSENCIAIS E COMPLEMENTARES

AUTORIA

AUTOR PESSOA

Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido(s) do(s) prenome(s) e outro(s) sobrenome(s), abreviados ou não.

Exemplo:

FERNANDES, Florestan. **Fundamentos empíricos da explicação sociológica**. 2. ed. São Paulo: Nacional, 1967..

Obs.: 1 Quando houver dois ou três autores, os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Exemplo:

ADES, Luiz; KERBAUY, Ruy R. Obesidade: realidade e indignações. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 13, n. 1, p. 197-216, 2002.

Obs.: 2 Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão latina et al.

Exemplo:

MAGALHÃES, Antonio de Deus F.. et al. **Perícia contábil**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Obs.: 3 Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida pela abreviatura singular do mesmo, (organizador, compilador, coordenador, editor etc.), entre parênteses.

Exemplos:

OLIVEIRA, Nora; BOSSA, J. (Org.). **Avaliação psicopedagógica**. Petrópolis: Vozes, 1996. 182 p.

Obs.: 4 Quando necessário, acrescentam-se outros tipos de responsabilidade logo após o título, conforme aparecem no documento. Caso exista mais de três nomes exercendo o mesmo tipo de responsabilidade acrescenta-se a expressão et. al.

Exemplo:

DAVIS, F. **A comunicação não-verbal**. Tradução de Antonio Dimas. São Paulo: Summus, 1979. 196 p.

AUTOR ENTIDADE

As obras de responsabilidade de entidades coletivas (órgão governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

Obs.: Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo de impacto ambiental – EIA, Relatório de impacto ambiental – RIMA**: manual de orientação. São Paulo, 1989. 48 p.

AUTOR DESCONHECIDO

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p..

TÍTULO E SUBTÍTULO

Os títulos e subtítulos devem ser reproduzidos tal como figuram no documento e, separados por dois pontos (:).

Exemplo:

MARINI, Caio. **Gestão Pública**: o debate contemporâneo. 20. ed. Salvador: FLEM, 2003. 192 p.

Obs.: Quando se referenciam periódicos no todo (toda coleção), ou integralmente um número ou fascículo, o título da publicação deve ser sempre o primeiro elemento da referência, escrito em caixa alta.

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: FEBAB, 1973-1992.

EDIÇÃO

Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita utilizando-se abreviatura dos numerais ordinais e da palavra "edição" (ed.), ambos da forma adotada na língua do documento.

Exemplo:

MARINI, Caio. **Gestão Pública**: o debate contemporâneo. 20. ed. Salvador: FLEM, 2003. 192 p.

Obs.: 1 Não se menciona a 1ª edição.

Obs.: 2 Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.

Exemplo:

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI**: o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. 2128p.

LOCAL DA PUBLICAÇÃO

Refere-se à cidade de publicação e, deve ser indicado como figura no documento.

Exemplo:

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**. Tradução de Afonso Teixeira Filho. São Paulo: Cultrix, 1995.

Obs.: Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado; Quando a cidade não aparece no documento, utiliza-se a expressão *Sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].

Exemplo:

CEBOLA, L. **Grandes crises do homem**: ensaio de psicopatologia. [S. l.]: Temp, 1945.

EDITORIA

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para a identificação.

Exemplo

BUSH, C. A. **A música e a terapia das imagens**. Tradução de Afonso Teixeira Filho. São Paulo: Cultrix, 1995.

(Nota: Na publicação: Editora Cultrix)

Obs.: 1. Quando houver duas editoras, indicam-se ambas, com seus respectivos locais. Se as editoras forem três ou mais, registra-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Exemplo

AFONSO-GOLDBARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.). **História da ciência**: o mapa do conhecimento. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p.

Obs.: 2 Quando a editora não é identificada, utiliza-se a expressão sine nomine abreviada, entre colchetes [s.n.]

Exemplo

PETERS, Leandro H. **Administração e sociedade**. São Paulo: [s.n.], 1975. 196 p.

Obs.: 3 Quando o local e a editora não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas, entre colchetes [S.l.: s.n.].

Exemplo:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S.l: s.n.], 1993.

Obs.: 4 Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Catálogo de graduação, 1994-1995**. Viçosa, MG, 1994. 385p.

DATA DA PUBLICAÇÃO

A data da publicação deve ser indicada em algarismos arábicos. Por se tratar de um elemento essencial para a referência, quando não constar no documento a data da publicação, deve ser indicada uma data, seja da impressão, do copyright ou outra.

Obs.: 1 Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:

Exemplo:

- [1971 ou 1972] um ano ou outro
- [1978?] data provável
- [187-?] década provável
- [19--?] século provável
- [1974] data certa, não indicada no item.
- [187-] década certa
- [19--] século certo

Obs.: 2 Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação. Não se abreviam palavras de quatro ou menos letras.

Exemplo:

BERTOLUCCI, P. H. F. Demência em jovens. **Psicologia: teoria e prática**, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 31-42, jul./dez. 2000.

Obs.: 3 Caso existam duas data, ambas podem ser indicadas, desde que a relação entre elas sejam mencionadas.

Exemplo:

RUCH, G. **História geral da civilização**: da Antigüidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguet, 1926-1940. 4 v.

DESCRIÇÃO FÍSICA

Pode-se registrar o número que aparece na última página, folha ou coluna de cada seqüência, respeitando-se a forma utilizada no documento.

Exemplo:

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. viii, 236 p.

DOCUMENTO EM UM ÚNICO VOLUME

Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, ou seja, um volume, deve-se indicar o número total de páginas ou folhas seguido da abreviatura "p." ou "f.". Alguns trabalhos como dissertações e teses são impressas apenas no anverso e, neste caso indica-se f.

Exemplo:

TABAK, F.. **A lei como instrumento de mudança social**. Fortaleza: Fundação Waldemar Alcântara, 1993. 17 f.

DOCUMENTO EM MAIS DE UM VOLUME

Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física, ou seja, mais de um volume, deve-se indicar a quantidade de volumes, seguidos da abreviatura "v."

Exemplo:

CAPOVILLA, Raphael. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da língua de sinais brasileira**. São Paulo: EDUSP, 2001. 2 v.

PARTES DE PUBLICAÇÕES

Quando se referenciam partes de publicações, devem-se mencionar os números das folhas ou páginas inicial e final, precedido da abreviatura "p" ou "f".

Exemplo:

REGO, L. L. B. **O desenvolvimento cognitivo e a prontidão para a alfabetização**. In: CARRARO, T. N. (Org.). *Aprender pensando*. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 1991. p. 31-40.

Obs.: Quando a publicação não for paginada ou a numeração for irregular, indica-se: Paginação irregular ou Não paginado.

SÉRIES E COLEÇÕES

Após todas as indicações sobre os aspectos físicos, podem ser incluídas as notas relativas a séries e/ou coleções. Indicam-se, entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados por vírgula, da numeração, em algarismo arábico, se houver.

Exemplo:

VERNE, J. **Volta ao mundo em 80 dias**. São Paulo: Novo Brasil, 1984. 277 p. (Os Grandes Clássicos da Literatura, v. 1).

MODELOS DE REFERÊNCIAS

MONOGRAFIA NO TODO

Inclui livros e/ou folhetos (manual, guia, catálogo, dicionários, enciclopédia, entre outros), trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses etc.),

Elementos essenciais são: autor (es), título, subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação.

Elementos complementares: indicação de outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor etc), páginas e/ou volumes, série ou coleção entre outros.

LIVRO E/OU FOLHETO

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. Nº de páginas ou volume. (Coleção ou série, nº ou v.)

Exemplos:

AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. N. A. **Mania de bater**: a punição corporal doméstica de crianças e adolescentes no Brasil. São Paulo: Iglu, 2001. 386 p.

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI**: o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999, 150 p.

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. ed. Brasília, DF, 1993, 41 p.

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. **Manual de publicação da American Psychological Association**. Tradução de Daniel Bueno. Porto Alegre: ARTMED, 2002. 329 p.

TRABALHOS ACADÊMICOS

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título da monografia, dissertação ou tese**: subtítulo (se houver). Ano de entrega. Total de folhas. Tipo de trabalho (Grau e Área de Concentração) - Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida, Local, ano de defesa [se deferir do ano de entrega].

Exemplo:

FANTUCCI, I. **Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação**. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo.

PARTE DE MONOGRAFIA

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver) da parte, seguido da expressão "In:" e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve se informar a paginação da parte referenciada.

CAPÍTULO DE LIVRO

SOBRENOME, Prenome do autor do capítulo. **Título**: subtítulo (se houver) do capítulo. In: **SOBRENOME**, Prenome do autor do livro. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. Nº de páginas referente ao capítulo. (Coleção ou série, nº ou v.)

Exemplo:

GRIZE, J. B. Psicologia genética e lógica. In: BANKS-LEITE, L. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 63-76.

Obs.: 1 O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo.

Obs.: 2 Quando se referencia a obra do mesmo autor, substitui-se o nome do autor por um traço.

Exemplo:

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: _____. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3, p. 15-24.

PERIÓDICOS

Inclui coleção como um todo, volume ou fascículo de revista, número de jornal, caderno etc., na íntegra, ou a matéria existente em (artigos, matérias jornalísticas, editoriais, reportagens etc).

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA NO TODO

Elementos essenciais: título, local de publicação, editora, data inicial e final da publicação (final se houver). Quando necessário, acrescenta-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

REVISTA, JORNAL, BOLETIM, ETC

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local: Editora, ano inicial-ano de encerramento, se for o caso. Periodicidade.

Exemplos:

BOLETIM GEOGRÁFICO. Rio de Janeiro: IBGE, 1943-1978. Trimestral.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. Trimestral

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941-. Bimestral. ISSN 0035-0362..

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA EM PARTE: ARTIGO E/OU MATÉRIA DE PERIÓDICO

Elementos essenciais: autor(es), título do artigo ou matéria, subtítulo (se houver), título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ou volume e/ou ano, paginação inicial e final, quando se trata de artigo ou matéria, data ou intervalo de intervalo de publicação e particularidades que identifique a parte (se houver).

ARTIGO DE REVISTA

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título do artigo**: subtítulo (se houver). **Título da publicação**, Local de publicação, nº do volume e/ ou ano, número ou fascículo, página inicial-página final, data de publicação.

Exemplos:

SILVA, V. A.; ANDRADE, L. H. C. Etinobotânica Xucuru: espécies místicas. **Biotemas**, Florianópolis, v. 15, n. 1, p. 45-57, 2002.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). **Psicologia**: teoria e prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 43-59, jul./dez. 2000.

Obs.: Destaca-se o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

ARTIGO DE JORNAL

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**: subtítulo (se houver). **Título do jornal**, Local de publicação, data de publicação do jornal com o mês abreviado. Nome da seção ou Caderno, número (se houver), página.

Exemplos:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p.13.

ADES, C. Os animais também pensam: e têm consciência. **Jornal da Tarde**, São Paulo, p.4, 15 abr. 2001.

Obs.: Destaca-se nome do jornal.

DOCUMENTO DE EVENTO

Inclui o conjunto de documentos, reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, proceedings, etc).

EVENTO NO TODO

Elementos essenciais: nome do evento, numeração (se houver), ano e local de realização. Em seguida deve se mencionar o título do documento (anais, resumos, atas etc), seguido dos dados do local de publicação, editora e data de publicação.

ANAIS, RESUMO, ATAS, ETC

TÍTULO DO EVENTO, número., na., Local de realização do evento. **Anais...**Local de publicação dos anais: Editora, ano. Total de página.

Exemplos:

REUNIÃO ANUAL DE PSICOLOGIA, 18., 1988, Ribeirão Preto. **Anais...** Ribeirão Preto: Sociedade de Psicologia de Ribeirão Preto, 1988. 765 p.

CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26, 1997, Rio de Janeiro. **Resumos...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciências do solo, 1997, p.443, ref. 6-141.

TRABALHO APRESENTADO EM EVENTOS - PARTE DO EVENTO

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, subtítulo (se houver), seguido da expressão In: título do evento, numeração do evento, ano e local de realização, título do documento,(Anais, Atas, Tópicos temáticos) local, editora, data de publicação, página inicial e final da parte referenciada.

RESUMO DE TRABALHO PUBLICADO

SOBRENOME, Prenome do autor. Título: subtítulo (se houver) In: NOME DO EVENTO, número., ano, Local de realização do evento. **Resumo...** Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial e final.

Exemplo:

CASTRO, R. E. F.; MELO, M. H. S.; SILVARES, E. F. M. Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação em uma sucursal da clínica-escola do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo. In: CONGRESSO INTERNO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 5., 2001, São Paulo. **Resumos...** São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 2001. p. 49.

TRABALHO PUBLICADO EM ANAIS DE CONGRESSO

SOBRENOME, Prenome do autor. Título: subtítulo (se houver) In: NOME DO EVENTO, número., ano, local de realização do evento. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial e final.

Exemplo:

AMARAL, L. A. Atividade física e diferença significativa/deficiência: algumas questões psicossociais remetidas à inclusão/convívio pelo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ATIVIDADE MOTORA ADAPTADA, 4., 2001, Curitiba. **Anais...** Curitiba: SOBAMA, 2001. p. 30-31.

IMAGENS EM MOVIMENTO

Inclui filmes, videocassete, DVD, entre outros.

Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora, data e especialização do suporte em unidades físicas.

FITAS DE VÍDEO/DVD

TÍTULO: subtítulo (se houver). Créditos: (Diretor, Produtor, Roteirista e outros). Elementos relevantes. Local: Produtora (ou nome da instituição), ano. Suporte em unidades físicas (duração), sistema de reprodução, indicação de som e cor, etc.

Exemplo:

RECURSOS de hardware para análise experimental do comportamento humano. Direção de Mário Arturo Guidi .Produção de Fernando César Capovilla. São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 1990. 1 videocassete (22 min), VHS/NTSC, son., color.

DOCUMENTO JURÍDICO

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).

LEGISLAÇÃO

Elementos essenciais: jurisdição. (ou cabeçalho da entidade no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituição e emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação entre parênteses.

CONSTITUIÇÃO

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data da promulgação). **Título**. Local: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

Exemplo:

BRASIL. Constituição (1988). Constituição as República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988.

LEIS, DECRETOS E MEDIDAS PROVISÓRIAS

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Nome do ato, número, dia mês e ano. Ementa. Dados da publicação que editou o ato, segundo o caso.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Projeto de lei nº 15, de 2003. Dá denominação à Rodovia SP-046- 125, que interliga São Luiz de Paraitinga-Catuçaba-Alto da Serra. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Legislativo, São Paulo, v. 113, n. 31, p. 2, fev. 2003.

PORTARIAS, RESOLUÇÕES E DELIBERAÇÕES

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Autor Entidade. Nome do ato. Ementa [quando houver]. Título do documento, número, dia mês e ano. Dados da publicação que editou o ato.

Exemplo:

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Portaria n.12, de 21 de março de 1996. Desliga a Empresa de Correios e Telégrafos – ETC do sistema de arrecadação. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, p. 742-743, mar./abr., 2. trim. 1996.

JURISPRUDÊNCIA

Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

ACÓRDÃOS, APELAÇÕES, SENTENÇAS, SÚMULAS, ETC

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Autor Entidade. Título do documento (natureza da decisão ou ementa), número. Partes envolvidas (se houver). Relatos. Local, dia mês ano. Dados da publicação que editou o ato.

Exemplo:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. In: _____. **Súmula**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

DOCUMENTOS EM MEIO ELETRÔNICO

Os elementos essenciais para referenciar os documentos em meio eletrônico são os mesmos recomendados para documentos impressos, acrescentando se, em seguida, as informações relativas à descrição física do meio ou suporte (CD, disquete). Quando se tratar de obras consultadas on-line, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso do documento, precedido da expressão Acesso em:

PUBLICAÇÕES EM CD OU DISQUETE**ANAIS**

SOBRENOME, Prenome do autor do trabalho. Título: subtítulo (se houver) In: NOME DO EVENTO, número., ano. Local de realização do evento. **Título do documento**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física do suporte.

Exemplos:

RIBEIRO, R. Psicologia social e desenvolvimento do terceiro setor: participação da Universidade. In: CONGRESSO NORTE NORDESTE DE PSICOLOGIA, 2., 2001, Salvador. **Anais...** Salvador: Universidade Federal da Bahia, 2001. 1 CD-ROM.

PUBLICAÇÕES ON- LINE (INTERNET)**ARTIGOS E/OU MATÉRIAS DE REVISTA**

SOBRENOME, Prenome do autor. Título: subtítulo (se houver). **Título da publicação**, Local de publicação, número do volume e/ou ano, número ou fascículo, mês(s) abreviado. ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: xx mês abreviado xxx.

Exemplo:

PAIVA, G. J. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. **Psicologia USP**, São Paulo, v. 11, n. 2, jul./ago. 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br>. Acesso em: 12 mar. 2001.

Obs.: Devido às inúmeras particularidades (tipo de documento, pontuação, forma, posição, etc) que envolve a composição das referências, é notória a importância da consulta a NBR 6023.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

LUBISCO, Nídia M. L.; VIEIRA, Sônia Chagas. **Manual de estilo acadêmico**: monografias, dissertações e teses. 2.ed. rev. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2003.

MEDEIROS, João Bosco de. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.